

**REGULAMENT DE COLECTAREA DATELOR PRIVIND CERCETAREA
STIINTIFICA A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNIVERSITATEA
CONSTANTIN BRANCUSI DIN TARGU JIU**

Art. 1. Avand in vedere necesitatea raportării activității de cercetare științifică, precum și asigurarea vizibilității acesteia, se constituie la nivelul Universității Constantin Brâncuși din Târgu Jiu, Departamentul Cercetare și Management Programe, baza de date conținând activitatea de cercetare științifică desfășurată de cadrele didactice.

Art.2. Baza de date va conține Dosarele Științifice Personale Electronice(DSPE) ale cadrelor didactice ce desfășoară activitate de cercetare științifică.

Art.3. Dosarele Științifice Personale Electronice vor cuprinde următoarele date:

- CV-ul personal (model europass) cuprinzând lista de lucrări ordonate pe ani și tipuri de articole.

- Dovezi ale studiilor urmate (diploma licență, master, doctorat, cursuri postuniversitare, alte calificări obținute)

- Articolele științifice publicate, grupate pe categorii: articole publicate în reviste ISI, articole publicate în Conferințe ISI, articole publicate în reviste străine indexate BDI, articole în reviste B+, articole în reviste B, articole în reviste C, articole în reviste D, articole publicate la Conferințe internaționale, articole publicate la conferințe naționale sau naționale cu participare internațională.

- Cărți științifice, cărți didactice

- Contracte de cercetare științifică, Granturi de cercetare, Proiecte internaționale, Proiecte pe fonduri structurale

- Brevete

- Membru în comitetele științifice ale revistelor sau conferințelor științifice

- Premii obținute pentru activitatea de cercetare științifică sau didactică

Art.5 Pentru început DSPE-urile vor cuprinde activitatea științifică pentru perioada 1 ianuarie 2006-1 ianuarie 2011 și se vor constitui până la data de 1 septembrie 2011

Art.6. Completarea DSPE-urilor se va face la următoarele date de raportare: 1 iunie, 1 octombrie, 1 ianuarie.

Art.7. Procedura de completare a datelor este următoarea:

Cadrele didactice depun la directorii de departamente datele necesare raportării cu 15 zile înainte de termenele indicate anterior. Directorii de departamente verifică și validează datele primite, înaintează situațiile în termen de 5 zile la conducerea facultăților împreună cu un raport sintetic privind activitatea de cercetare științifică la nivelul departamentului. Datele se validează la nivel de facultate și în termen de 5 zile se înaintează la Departamentul Cercetare și Management Programe împreună cu un raport sintetic privind activitatea de cercetare științifică. DCMP validează datele primite și în termen de 5 zile prezintă un raport conducerii universității

Art.8. Nedepunerea datelor în termenele și structura cerută este echivalentă cu lipsa activității de cercetare științifică, cu consecințe asupra formării normei didactice sau asupra modului de realizare a cerințelor minimele stabilite pentru fiecare cadru didactic.

Art.9 Declararea de date false și validarea acestora ulterior conduce la sancționarea celor vinovați.

Art. 10 Prezentul regulament a fost aprobat de către Senatul UCB la data 7.07.2011, dată la care intră în vigoare

RECTOR
Prof.univ.dr. Adrian Gorun

Adrian Gorun



CANCELAR GENERAL
Prof.univ.dr. Gheorghe Gămăneci

Gheorghe Gămăneci